

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の施設内での実施出来ない工口過多が別の方法で実施する必要性がある。	施設内での開催が出来ない場合は、運営状況を文書にて報告しアドバイスを頂けるように	令和3年12月より運営推進委員に運営状況を文書にて送らせて頂く	2ヶ月
2	35	運営に必要な避難訓練を年2回は実施しているが、不十分な部分がある。	令和4年度より、防火管理者を他の業務をしないようにし、年間計画を作成し実行する。	令和4年3月に年間計画を作成し、令和4年4月より計画を実施。風水害や地震の訓練も実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。