

(様式第2号)

事業所名 グループホーム けいこう園

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24年 10月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念に加え、園独自の理念も作成し掲示しているが、十分に熟知できていない。	職員一人一人が理念を十分に理解し、日々のケアに活かせるように努める。	スタッフが仕事に入る前に、掲示されている理念を確認し合っ て、日々の支援に活かす。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の内容について利用者の家族様等に十分伝達が行われていない。	運営推進会議の内容については、利用者の家族様にしっかりと伝達し運営推進会議について理解してもらう。	お便り等を発送する際、運営推進会議の資料も添付し伝達する。	12ヶ月
3	40	食事の時、職員はテーブルの所で見守りを行っているが、楽しい食事の雰囲気作りが十分でない。	食事を一層楽しめるような雰囲気づくりに取り組む。	優しい音楽を流したり、会話を する等、食事を一層楽しめる雰 囲気づくりに取り組む。	12ヶ月
4	35	災害時対策についての近隣住民の参加、協力体制が不十分である。	近隣住民の方の参加、協力を得ての避難訓練等を計画し実施へとつなげる。	運営推進会議時や地区の回覧板等で広報し、地域の方に参加、協力を得て避難訓練などが出来るようにする。	12ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。