

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所単独での地域との関わりが少ない現状	地域との関わりを深める取り組みを企画し、開催できるように努める。	○地域の方々に周知して頂けるように、常日頃から、ご利用者と共に、施設周辺を散歩する。 ○地域の催しに、ご利用と共に参加させていただく。	12ヶ月
2	3	運営推進会議をサービスの向上に繋げる。	ご家族に、運営推進会議に参加して頂く。	○ご家族が運営推進会議に参加しやすいように、行事に合わせ会議を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。