

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数	回数を増やす	毎年大々的になってしまうので、内容を見直し開きやすくする。	12ヶ月
2	54	地震対策	利用者様が安心して過ごせる様、居室内の見直し	家具や私物の落下防止 固定できない物や古くなった家具等は処分し、入れ替える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月