

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	書面での開催で意見のやり取りが少ない。	対面での開催を常時行い、意見・情報の交換を活発にする。	感染対策を徹底し、入居者様と外部の方との直接的な接触を少なくできるスペースの確保	1ヶ月
2	49	感染対策により外出機会が減っている。	日常的な外出機会を増やす。	近所の感染対策の取れた店舗を厳選する。その上で外出の機会を設ける。 ご家族に感染対策に注意していただいた上での外出の協力を仰ぐ。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。