

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	運営推進会議を活用し、地域・ご家族の方々と話し合いを重ね災害BCP訓練マニュアル、手順書を準備し、事業所内での実地訓練は行えたが、地域の方々と一緒に訓練は行えていない。	そのマニュアル・手順書をもとに地域の方々との実地訓練を行う。	令和6年5月18日(土)にマニュアル・手順書を基に実地訓練を実施予定。	12ヶ月
2	36	一昨年より検討している案件だが、建物は築23年程経過しており、浴槽が入居者様の身体状況によっては合わない状況にあるので、浴槽及び浴室の改修を検討している。	法人に上申した結果、建物の老朽化も踏まえ、建物の建替えを検討している。浴槽・浴室の環境整備を今年度内に行う。	建物の老朽化も踏まえ、建物の建替えを検討している。今年度活用可能な補助金申請を行い、浴槽・浴室の環境整備を行う。	12ヶ月
3	40	新型コロナウイルス等の流行から、感染予防対策のため対面を避けて食事の際の座席だけは向かい合わせにしていない。飛沫防止対策のため透明のパーテーション設置を行ったが、認知症を持つご利用者にとっては自身の顔が反射して不安症状が出現したり、そのパーテーションが気になりて撤去行動に出られたりする。	感染症流行状況を把握し、気候・気温に応じて、オープンカフェスタイルで食事が摂れる機会を作る。	感染症流行状況を把握し、気候・気温に応じて窓を開けっぱなしにして換気をよく良くし、またオープンカフェスタイルで食事が摂れる機会を増やし、食事環境の幅を広げ会話を楽しみながら過ごせる環境を実施する。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。