

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	避難誘導の手順が整っていない 地域との協力体制も整っていない	あらゆる災害発生時に地域の方の協力を得るべく確実に避難誘導が行えるようにする。	①手順書の整備を行う。 ②全職員が手順書に従った訓練を実施できるようにする。 ③他施設や行政などとの協力体制を整える。 ④行政や隣接住民と交えた大規模災害を想定した避難訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。