

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、地域住民等との協力体制が出来ていない	地域住民等と連携を図りながら協力体制を築いていく	<ul style="list-style-type: none"> ・地域運営推進会議開催時、民生委員や町内会区長等に災害対策における現状を説明し、会議参加者に協力を求める。 ・避難訓練に地域住民等の避難誘導を含めた計画を立て、それに沿った訓練を実施する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。