

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関して、まだ実績がない。希望されている方、御家族様もおられるため、緊急時にすぐ対応できるように施設全体の受入体制、取り組みが必要である。	高齢者も多く、看取りと診断された際にすぐ対応できるよう施設全体での体制作り、取り組みを行い、職員間でも話し合い、知識を深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・院内研修の実施 ・看取りへの体制作り検討、実施施設の聞き取り ・ご家族様、本人の意向確認 ・往診医との情報交換、連携 	6ヶ月
2	20	「初詣に行きたい」との希望者がいたが、寒いこともあり、園行事として実績はなく、意向に沿えていなかった。	昔行かれていた初詣に行くことで、気持ちを新たに新年を迎え健康に過ごして頂きたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・すぐに職員間で話し合い検討する ・1/28 初詣外出を行い、喜んで頂く ・毎年の恒例行事として取り入れていく ・行きたい場所などがあれば可能な限り取り入れる 	1ヶ月
3	45	浴室に補充用の洗剤やシャンプー容器を置いており、安全面に配慮が欠けていた。	保管場所の検討を行い、安全に入浴できる環境作りを行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・保管場所の検討 ・洗剤保管庫内の整理を行い、保管庫等への移動 ・安全で清潔な環境整備に努め、気持ちよく入浴できるよう支援していく 	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。