

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	地域との関わりや地域情報を得るためにも町内会長・民生委員などにも参加して頂く。	コロナ禍でも事業所から積極的に町内会長・民生委員・地域包括に施設での取り組み等、書面や電話にて報告をさせて頂き、地域の方との繋がりを密にしていく。	12ヶ月
2	35	消防・災害訓練は施設単体で行なっているため施設で起こる事に対しては対応出来るよう訓練しているが大きな災害など考えると地域との連携は不可欠である。	消防・災害訓練の範囲を広げ地域の方にも参加して頂けるよう何らかのアプローチを行ない、訓練の様子を見にきて頂くなど、参加又は協力が得られるようにしたい。	コロナ収束後は近隣住民の方に「消防訓練のお知らせ」などの配布からスタートし、いずれは参加して頂けるよう繋げていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。