

(別紙4)

事業所名 城下庵

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議を開催しているが、家族や関係者の参加が少ない。	家族や関係者に運営推進会議の意義や役割を説明し、参加していただけるよう働きかける。参加できない場合は書面や口頭で事前に意見をもらえるような体制を整える。	運営推進会議の開催日程を調整し、家族や関係者が参加しやすい環境を作る。参加できない場合は事前に意見をもらえるようなアンケート用紙などを準備する。	3ヶ月
2	35(13)	地域防災には力を入れているが、地域からの協力体制は確立できていない。	近隣住民の協力を得た防災体制の構築。	避難訓練実施の際に、近隣住民に参加協力を依頼し防災体制の構築を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。