

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 職員の質の向上のひとつとして、「ホスピタリティ＝おもてなし」に目を向け、福祉職員としての自覚をもっと持ってほしい。 | すべての方に対して、おもてなしの心で声掛けをする。 | ご利用者様、ご家族様、外部のお客様、職員同士への声掛け状況の表を作成し、1ヶ月ごとに、一人ずつの達成率や出来ていない所を記入し、主任や管理者から総評してもらい少しずつでも達成率を100%まで持っていくようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。