

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 意見箱の設置や運営推進会議、カンファレンスの参加などにより、入居者や家族等の意見を伺い、サービスに反映させるように努めてはいるが、気軽に意見が言える関係とは言い難く、特に家族等とは円滑なコミュニケーションが取れているとは言い難い。 | 入居者や家族等が意見の言いやすい環境をつくる。特に家族等が不安や疑問に感じていることを、その都度職員に気軽に尋ねられるような雰囲気や距離感を図る。 | 家族等との距離感を縮めるためのアプローチとして、担当職員が主体的な活動や出来事等の写真やコメントを添えた入居者個々の『おたより』を作成し、毎月の生活状況を家族等に届けることから始める。 | 3ヶ月 |
| 2 | 23 | 個別の買い物や外出、日々の過ごし方等、入居者個々の希望に副った対応をに努めているが、意思表示が困難な方に対しても、希望に副った対応ができていないとは言い難い。 | 意思表示が困難な入居者の、想いや希望を汲み取り、満足の得られる対応を図る。 | センター方式を活用し、全職員が様々な角度から、想いや希望について検証を行い、意見交換をする会議の場を設置する。全職員が共通認識の下でその方に最適な支援を行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。