

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議にご家族の参加が得られていない	運営推進会議にご家族の参加が得られる	<ul style="list-style-type: none">・ホーム行事に合わせた運営推進会議の開催・会議という堅苦しい名前ではなく座談会等の参加しやすい名前にする・よく来訪して下さるご家族には来訪時に直接参加依頼を行う・月1回のホーム新聞にも次回開催日を通知し周知する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。