

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常災害時に備えて飲料水や食糧を備蓄していない。	非常災害時に備えて飲料水や食品を備蓄する。	・飲料水・缶詰類・乾パンなどを用意した。 ・係(スタッフ1名)を決めて、定期的に点検し、賞味期限などの管理をする。	1か月
2	家族アンケート	アンケートの回答率が悪い。	回答率100%を目標とする。	・基本はスタッフとご家族とのコミュニケーションである。 ・常日頃、ご家族はホームやスタッフについてどのように感じておられるかについて、心を配りながら対応する。 ・ご家族が回答を提出して下さるよう各担当が声をかける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。