

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	具体的な項目について、全職員が十分理解できているとまでは言えない。繰り返し徹底する事が、課題です。	毎月一回のカンファレンスで繰り返しの勉強が必要と思います。全職員が主要項目を覚えるようにします。	GHカンファレンスに全職員が出席することはできませんが、勉強会の中で、主要11項目を全職員が覚えるよう、繰り返して勉強していきたいと思います。	6ヶ月
2	35(13)	27年度の項目と同じく期待したい内容に挙げられました。再度、近隣の方々との合同火災訓練を施行し、協力関係を築く事と、備品の見直しをかける事が、課題となります。	消防管理者は、GH管理者からGH介護リーダーへ引き継ぎました。引き継ぎの最初の仕事で地域の避難訓練へ参加しました。今後も毎年の地域避難訓練に参加します。	28年11月6日に地域の避難訓練に参加しました。毎年の参加を恒例にしていきます。備品は、食品係りと協力をして、消費期限などをチェックし、必要なものを増やしていきます。会社からの予算が厳しい為、一気にはできませんが少しずつ行いたいと思います。	6ヶ月
3	1(1)	27年度の項目で理念の唱和を行うことがより良い共有に繋がる。との言葉を頂きました。それは今後の課題として受け止めました。それ以来、カンファレンスの前には、必ず唱和をしています。	理念の「気が付く・気になる・気が利くケア」の実践。をカンファレンスにて毎回唱和しています。今後も続けていきます。	継続して理念の唱和を行います。畑町CCの全体会議では、会社の理念を唱和していますが、GHの理念として、GH会議には継続し必ず唱えます。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。