

目標達成計画

作成日: 平成29年4月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 現在ホームとしての目標を全員が周知できていないのが課題と考えられる。	再度ホームが掲げる目標を全職員に周知を行いその目標に向かって全職員で取り組んでいく。	全体会議の場でホームが目標をする「入居しても変わらない生活。関わる方すべてが安心できるホーム作り」を伝達しホーム全体で取り組みを行っていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み 現状運営推進会議に利用者様の参加が出来ていない状況である。	担当者会議だけでなく、運営推進会議にも参加して頂き、会議で意見ができる環境を作っていく。	会議参加の声かけをし、参加を促していく。参加の利用者様が固定にならないよう、開催月毎に違う利用者様が参加出来るようにしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。