

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	認知症に対して理解を深める	・ご利用者様個々問題を解決し、住みやすい環境を作る。 ・できることを継続し、できないことを補い、その人らしい生活ができるようにする	認知症サポーター研修の実施	6ヶ月
2	5	市町村との連携	グループホーム連絡会にする。 運営推進会議の定期開催に行政関係者に参加していただく。	定期的に包括支援センターに出向き 運営推進会議の開催の声掛けを実施し 写真などを用いて活動内容を報告する。	6ヶ月
3	35				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。