

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所はハザードマップの土砂災害危険地域にあり、自然災害時の避難訓練の実施を期待したい	事業所に想定される火災以外の避難訓練を実施する	スタッフで自然災害についての情報を収集し、火災時の避難訓練の実施に合わせて、自然災害における避難訓練の実施やマニュアルの確認を行うとともに皆で周知する	12ヶ月
2	36	プライバシーを守る為に利用者や家族などの目に触れない工夫が望まれる	プライバシーの保護に努める	個人名記載についての書類などについては、扉に布を張って表から見えず、プライバシーの保護をする	0.5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月