

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出の機会が少ない	日常的に外出できるように、意識的に機会を作り、利用者の外出したいという思いに応えられるようになる。	・近所に公園や観音様があるので、少人数で短時間でも気軽に外出できるよう、利用者や職員へ声掛けを行ないながら、散歩を実施する。 ・気候の良い時に外出できるように、事前に計画を立て、散歩やドライブを実施する。 ・天気や利用者との話題で、外出気分が盛り上がった時は、その日に散歩、ドライブ出たり、ウッドデッキやベランダでお茶を飲んだり、臨機応変に外出への思いに応える。	H28年 4月～ 10月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。