

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34 ・ 35	夜間の火災・地震等の対応が手薄と感じられる。	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練の内容について、入居者様の参加人数を更に増やし(できれば、入居者様全員参加を考える)実施していく。 緊急時連絡網の見直しを行い、より実践的な形式とする。 	<ul style="list-style-type: none"> 家族交流会の場において、訓練の内容、御家族様の協力等の話し合いを行う。(可能であれば、御家族様の参加も促す) 委員会、職責会議の場にて、訓練の内容や緊急連絡網の見直しについて、話し合いを行う。 	3か月
2	19	入居者様個々の担当スタッフの異動期間が早く、馴染みの関係づくりが難しい。	引き続き、担当制を継続していく。極力、スタッフの異動が生じないよう配慮し、入居者様、御家族様との馴染みの関係づくりに努める。	<ul style="list-style-type: none"> 御家族様の面会時、担当スタッフはもちろん、他スタッフも積極的にコミュニケーションを図る。また、御家族様と入居者様がコミュニケーションを図れるよう、配慮も行っていく。 御家族様への伝達方法(新聞、電話、FAX)、伝達内容について、必要時、職場会議等で話し合いを行い、工夫を図る。 担当スタッフの異動が生じた場合、引き継ぎをしっかりと行っていく。 	6か月
3	10	面会時、駐車場の空きがない。	面会者の駐車場が確保されている。	<ul style="list-style-type: none"> 事務室に御家族様用に、駐車場利用についての案内を設置する。 駐車場の空きがないと訴えがあった場合、事務室より連絡が入り、グループホームのスタッフが車を移動し、駐車場を確保する体制とする。 スタッフは、面会時等、御家族様が気軽に意見を出せる雰囲気づくりに配慮する。 	1か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。