

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 11 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回、防災訓練を行っているが、地域の人達と一緒に行った事がないため	地域の人達との防災訓練を行う	運営推進会議で防災の議題をあげ、消防の方にも出席してもらい、防災訓練のやり方を指導してもらう	8ヶ月
2	11	個人個人の目標が具体化されていない 確かな基準が明確にされていないため	個人評価表を独自で作る 目標達成のための独自書式の基準を明確にし、具体的にしていく	自分で評価してもらい、自分の目標をたててもらい、目標達成のための計画をたてる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。