

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		改善項目はなかったが事業所のレベルアップのための課題を職員で検討しました。			ヶ月
2	16	面会の頻度が少ない家族様の対応について。	・家族様の面会がある事で入居者様も安心して生活ができるようになる。 ・家族様もホームでどのような生活を送っているか知り認知症進行も理解できる。	・事業所をオープンにし出入りしやすい環境作り。 ・面会の少ない家族様には電話での日常生活、認知症の変化について報告する。	12ヶ月
3	35	避難訓練の時に地域住民の参加が少ない。	・地域住民との協力を強め強化し避難訓練に参加できるようにする。	・避難訓練の日時を地域の方に回覧板で知らせ参加してもらう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。