

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した訓練実施、泊まりの職員が全員受けられる支援を期待します。	夜間の災害時に対応できるようにシミュレーションや訓練の実施。マニュアルの見直し。	夜間の火災等を想定した訓練を実施できるようマニュアルを見直す。マニュアルを基に夜勤専従者が参加する訓練を実施する。	12ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染症の緩和に伴って。	一人ひとりのその日の希望にそって今日は何をしたいか話を聞き、楽しみ事や気分転換等支援していく。	季節のお花見やドライブ、外食や買い物など、出かけられるように計画し、実施していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。