

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族への個別対応はできているが、さらに家族同士で、言葉に表しにくい思いや意見を率直に話せる場を設定し、出された意見を記録して改善に結びつける工夫が必要	言葉に表しにくい思いや意見を家族間で話し合える場が設定できる	家族交流会を施設の行事やイベント時に開催できるように設定し、職員抜きの家族だけで自由な意見が出せるようにする。	12ヶ月
2	23	利用者の日々の行動や思いは、介護記録等と月2回の職員会議で共有できているが、なお一人一人の過ごし方、生活歴の新たな情報が一目で共有できるような、利用者ごとの個人シートを作成するなど、工夫が必要	利用者の過ごし方、新たな生活歴等が一目でわかる利用者ごとの個人シートを作成する	他の施設や書店などで自分たちの使い勝手の良いシートを模索又は考案していき共有できるものを作成していきたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月