

目標達成計画

作成日: 令和2年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在の2階の入居者様はADLが低下された入居者様が数名おられ、職員の介助なしには歩行も困難な入居者様が何名かおられる。その為、職員は一人一人知識や技術を習得する必要がある。	職員には、介護技術・病気等の研修を行っていき、入居者様が安心して、充実した生活が送れるようきちんとした知識や技術を学んで、習得してもらいたい。	介護職員にはミーティングで介護技術・病気・看取り・パーソンセンタードケアについての研修を行う。定期的に管理者・ケアマネージャー・職員で話し合いの場をもつことも大事だと思う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。