

## 目標達成計画

作成日：令和元年 12 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者はお忙しい中ではありますが同じ方々になっているので思案していました。平日の昼なので出席が限られています。開催日終了時に次回の日程を決めているので次回は1月20日になります。	できるだけ多職種、多方面の方々に出席して頂くように考えていきます。ご家族にも運営推進会議の趣旨をご理解頂きホームの出来事を皆さんに知って頂くようにしたいです。	・地域、近隣の方々へ運営推進会議を知って頂くために回覧板、チラシ等でお知らせします。開催日の検討をします。	6ヶ月
2	2	地域の祭典に毎年、海鮮焼きの出店をします。地区からの依頼なので祭典役員さんはグループホームの職員が担当している事をご存知ですが一般の方は知らないようです。	グループホームほのかを知って頂き、地域の方との交流を多く持つようにしたいです。	祭典の時にほのかの名前を店頭に出し、グループホームを知って頂きます。	12ヶ月
3	13	災害対策について。 毎年、避難訓練を行っているが非常時に避難場所への移動は難しい。	地震、水害、火災等それぞれで起こる事態に安全に乗り越え、平穏な日常に戻れるようにする。	ホーム内で安全に乗り越えることが1番なのでご家族と地域からどのような支援を期待できるか、マニュアルをつくる。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。