

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議の議題として、ヒヤリハットや事故報告、研修内容なども報告することも検討されたい。	ホームの状況を理解してもらい、より活発な意見交換に繋がるような取り組みを行っていく。	書面開催であるうちはヒヤリハットや研修内容を含めた書面を作成する。入居者様の様子を皆様に深く理解してもらい、意見を返信いただくことで運営に反映させていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月