

目標達成計画

作成日：平成25年9月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	日常的な外出支援は、頑張って入居の方と行っているが、職員が特定されている現状がある。	どの職員も安全に配慮して入居の方と楽しめる外出が出来る。	・先輩職員が新人職員と一緒に外出し、安全に配慮しながら、どのような事に気を付けるのか観察してもらう。 ・留守を守っている職員が、ゆっくり行くような声かけをする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。