

目標達成計画

作成日: 平成22年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容の報告と経過を踏まえる	GHを理解し、自主的な意見も助言もより良い運営改善を図る	1. 会議の持ち方について資料の他にパワーポイントを使用、利用者様やスタッフ自身への気づきや自主的な意見も助言を出せる。 2. 行事への参加協力も促す。 3. 検定課題の資料を会議前に配布する等事前準備をしっかりと行う。	10ヶ月
				4. 当GHの運営に関する説明も定期的に実施し、説明も意見も運営に反映する。	ヶ月
2	34	加齢による心身機能低下の利用者様が多く事故の危険性も大きい。	事故もなく一人一人が穏やかに暮らすことできる。	1. 個人別アセスメントをしっかりと行う。 2. 個人別リスク管理 3. 職員間の声かけ、見守りの徹底 4. 利用者様との関わりも大切にすることが多い。	6ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。