

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は現在書面開催をしており、運営推進委員以外に議事録を配布していない。	運営推進委員や、ご家族の意見を多く収集し、より良い運営につなげる事ができる。	各家族に議事録配布はしていないが、希望されれば閲覧可能となっている。できるだけたくさん意見をもらえるよう、書面開催の配布資料は今までより詳しく記入する。	6ヶ月
2	35	近隣住民に災害などの非常時に協力してもらう体制をつくる。	非常時に近隣住民に協力してもらい、避難できる。	コロナ禍で、現在近隣住民を呼んでの避難訓練はできないが、スタッフが住民役で駆けつける想定で訓練していく。いざという時に駆けつけて下さるよう、現在の近隣住民との良い関係性を継続できるよう努めていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月