

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、危機管理を重視し地域と親密な訓練を継続していく。	運営推進会議等を通じた地域の方と、より強い協力体制を築く。	1、地域の催事へ利用者・職員共に参加する。 2、ホームでの行事には近隣の方に積極的に参加を呼びかけ、施設に出向いていただく。	6 か月
2	30	栄養バランスと各人の好み・季節に合った食事を提供し充実させたい。	栄養士管理の下、各利用者が季節感・嗜好を重視し、全利用者が共有した食事を楽しむ時間を作る。	1.職員個々の食事に対する意識を変え、食文化を再認識し利用者に提供する。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。