

目標達成計画

作成日: 令和4年 11 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在介護計画を作成する際、ご本人の意向、ご家族の意向をお聞きし、また、担当職員のモニタリング等を参考にして作成していますが、外部評価の際に他の職員の意見やアイデアも取り入れるため話し合いをして介護計画を作成していくのが望ましいとアドバイスがあった。	介護計画を作成する際、ご本人の意向、ご家族の意向を確認の上、参加できる職員の意見や、アイデアを活かし、ご本人がグループホームでよりよく生活していけるよう取り組む。	・毎月第3日曜日の14時から介護計画の見直しの会議を持つ。 ・あらかじめ介護計画の原案を準備し、原案に付け加えること等を話し合う。 ・会議に参加できなかった職員にも介護計画を確認してもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。