

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・フコグ欄より地域の方々との関わりが減少 現在で関わりを増せていない。	利用者様が定期的に地域の方々との関わる機会を作り事業所自身が地域の一員として日常的に交流することが必要。	・定期開催している銘仙の家いきいきサロンに(地域の方々に参加できるイベント)GHIの利用者様に参加して頂く。 ・行事レクで外部の方の訪問を企画、実行する。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議において、会議資料の作成と報告は出来ているが、会議日時、場所、出席者、意見等のために関係議録が作成されていない。	運営推進会議での意見をサービスの向上に活かすことが必要。	・運営推進会議の会議録を作成し会議で奪がった意見で話し合が必要 な内容は、GHI会議で検討し、業務改善やケアの質の向上に活かしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。