

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害時・火災時非難の方法	自治会の協力を得ながら安全に避難して頂く。	・避難の呼びかけは、非常用の懐中電灯のサインを鳴らす。(人の声より効果があると思われる。) ・あらゆる場面を想定し、シミュレーションを行い、各夜勤者が体で覚える。離れの方の救出については、特に意識する。 ・自治会の方と具体的な協力方法を話し合っておく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。