

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者は全社員にまで浸透していないと考えており、今後どのようにして、周知徹底していくのが期待される。	全社員周知徹底	面談時、リーダー会議、職場研修にて、周知徹底を行う。随時新入社員が入った際に行う。	3ヶ月
2	35	火災以外の自然災害の訓練についての検討も期待したい。	災害(自然災害、地震、火災)時などの防災訓練に参加し意識した行動を取れるようになる。	小金原地区合同防災訓練・小金原連合町会防災部に参加しているが、自主的な防災訓練も危機管理課を年2回お招きし、防災講習を行っているが、更にアドバイスを頂くなどして、より充実したものとする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月