

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 12 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議で今年度より民生委員さん出席いただいているが、議題内容によっては消防署や消防団、警察署の職員の参加までには、至っていない。	議題によっては専門職の方に参加してもらい、より実りのある運営推進会議を行いたい。	グループホーム仁良川苑での地域推進運営会議を知っていただき、開催時間などを検討し、議題に沿って、より多くの方が参加できるようにし、参加を促していく。	12ヶ月
2	13	マニュアルに基づき夜間想定も含めて年2回の避難訓練を実施している。地域の協力体制については運営推進会議で協力を呼びかけているが、近隣住民の参加まで至っていない。	消防団の協力を得たり、地域住民等の参加協力を得ながら、訓練を実施するとともに、地域との具体的な協力関係を作っていきたい。	訓練を行う場合には、近隣住民の協力が得られるよう、回覧板を活用していく。消防団にも参加を促していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。