

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域とのつながりを活かし、区長とも連携を図りながら、近隣の方にも訓練参加してもらうような取り組みを検討することを期待したい。	近隣の方にも、訓練参加していただけるよう依頼をしていく	①施設内の行事などに参加していただき、施設の様子について理解していただく。 ②運営推進会議などを通し、区長・民生委員など地域の地域の方も訓練に参加していただけるようお願いをしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。