（別表2）

事業所名　グループホーム　ニコニコット

作成日：　令和3年　2月　8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 12 66	職員同士で話し合いをする機会が増えているが、解決できないままになっていることがある。	現場の職員同志で解決に向けた話し合いができるようにする。	風通しの良い環境を作り、現場の職員が話し合って答えを出せるようにする。	12ヶ月
2	11 12 66	決められたルールに沿った業務を継続できないことがある。また、伝達された情報を正確に把握できず、統一したケアが出来ないことがある。	各職員が情報を共有して、ルールに基づいて仕事をする。	各職員が会議や申し送り、記録にて正確に情報を伝達、把握をして業務を行う。 相手に伝達する必要があると考えている当事者が、それぞれの専用の用紙に記録する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。