

目標達成計画

事業所名 グループホーム 春日苑

作成日: 平成 23 年 11 月 30 日

別紙2

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新規採用職員（中途採用時）に対するオリエンテーション後のスキルアップのマニュアルが不十分である。	採用後3ヶ月の試用期間終了までの技術・知識の到達達成度の具体的な指標を作成する。	業務に必要な技術や知識を文章化し、マニュアルを作成する。	6 か月
2	13		試用期間終了後から期間を定めて、技術・知識の到達達成度の具体的な指標を作成する。	採用後1年め2年め...と、その時に必要なことをマニュアル化し、キャリアパスの参考とする。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。