

## 目標達成計画

作成日:平成 29 年 4 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの要望を今以上に吸い上げ日常のケアや活動の中に活用して欲しい	面会や家族回答を通じ要望のあった情報開示や改善希望を確実に実施する	①こせん便りの内容を拡大して掲示物を展示 鹿戸道報告を強化する ②行事に参加して頂いたご家族から意見や情報を収集する。又、アンケートを実施しご家族の思いを今後に生かす。 ③スタッフ間の情報提供を強化する	1年
2	2	地域社会の中において、当ホームから地域に向けての活動発信が出来ていない	左記活動を実施する事でホームの認知度を広げる	①オープンカフェの開催 (認知症家族のみの対象ではなく一般住民に向けての実施) ②行事等の参加促進	1年
3	2	地域社会でのホームの役割をスタッフにて共有できるようにしたい	左記活動を実施する事でホームの認知度を広げる	①地域行事への積極的な参加 ②運営推進会議や家族会への一般スタッフの参加 ③地域からの情報を活用し、勉強会等に生かし資質の向上を図る	1年 ②に関しては9月から実施予定
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。