

目標達成計画

作成日：平成28年4月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	入居者の情報や記録がスタッフ間で情報が共有できなかつたり分かりづらいことがある。	必要な情報や記録を分かりやすく整備し共有できるようにする。	記録に関する勉強会を実施する。無駄をなくし見やすい記録紙を作成する。	12月
2	35	火災の訓練は実施しているが、地震や水害を想定した訓練やマニュアル作成を実施できていない。指導も受けていない。	マニュアルの作成と想定した訓練の実施	消防署に協力頂き、マニュアルの作成。また、訓練の実施指導して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。