

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、備蓄3日分。入居高齢者や地域での役割も踏まえ、より備蓄が必要。	1週間分の備蓄確保。	1週間分の備蓄と裏庭倉庫へ近日収納予定。	1ヶ月
2	4	運営推進会議について、地域密着型施設としてサービス向上に向けたテーマの議題について話し合う必要がある。	より開催意義の有る運営推進会議の開催。	今年1月の運営推進会議で外部評価結果に記載されている、「外部評価について」を開催。 (1/24) 今後の運営推進会議にても「事故報告・介護業界のトピックス」といったテーマとして開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。