

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者一人ひとりの要望に沿っての個別外出の機会が十分でなかった。家族にも依頼はしているものの、協力を得られなかったり、日常的な外出にはマンパワー不足だったりで実施できていないのが実情である。	ボランティアを養成することも視野に入れ、日常的な個別外出の機会の増加の為に、地域の人々の協力を得られるよう働きかけ、個別外出が実施出来ている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議で外出の現状と、利用者のニーズ状況を伝え協力を求める。</li> <li>・園のボランティア委員会と連携し、ボランティアの発掘、育成を行っていく。</li> <li>・外出以前に園内での傾聴ボランティアや行事ボランティアを通して、顔なじみの関係を構築していく。</li> </ul>	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。