

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染症により外出支援が行えていない。	春は花見など、季節を感じられるような外出支援を行う。	新型コロナウイルス感染症の状況にはよるが、感染対策を講じたうえで外出時期や混雑を避けた外出の計画を立て実行する。	12ヶ月
2	35	新型コロナウイルス感染症により地域消防団などと消防訓練が行えていない。	地域の方々に協力を得ながら消防訓練を行う。	新型コロナウイルス感染症の状況にはよるが、地域の方々に総合訓練をはじめ日々の消防訓練の協力を依頼し実行へつなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。