

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を玄関に設置したり、ご家族の面会時にはなるべく多く話をするよう心がけているが、ご本人様の状態を伝えることばかりで、ご家族様からのご意見やご要望などはほとんど出ていない。	もう少し、ご家族様が施設に対して意見や要望などを伝えやすい環境を作っていく。	1. ご家族様に、施設からのアンケートを実施する。 2. 職員だけでなく、ご家族様同士も意見交換が出来る場を提供していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。