

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ禍収束を待っての開催では、家族(子供や孫)への呼びかけを多くして係わりをもって欲しい。利用者とのティータイム等への支援も期待したい。	コロナ禍における家族とのコミュニケーションのとり方。入所者様にメリハリのある生活を送って頂けるよう支援する。	ご家族様にはホーム長、ケアマネより定期的に連絡をし、体調変化や近況報告をする。レクリエーションの楽しみ方を職員で相談実行する。おやつ希望などを伺い、提供できるようティータイムを充実させる支援をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。