

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい方	近隣の施設と合同でイベントを行い、交流を深めていく。	各管理者が密に連絡を取り合い、日にちを決めて協力して取り組んでいく。	6ヶ月
2	4、10	運営推進会議の取り組み方	家族様からの意見・要望を聞き、フロアミーティングで話し合い、取り組んでいく。	家族様の来訪時や次回の運営推進会議で報告が出来る様、取組んでいく。	6ヶ月
3	23、26	入居者様をモニタリングし、思いや意向を把握する	カンファレンスを開いた時に職員の意見を聞きだし、統一したケアを目指す。	入居者様の感じる事や気になる事を話し合い、チームケアが出来る様に目指していく。	6ヶ月
4	49	日常的に外出するように支援していく	日にちや時間をずらして、みんなが散歩や外気浴が出来る様、工夫をしていく。	居室担当の職員が個別ケアの計画を立て、実行していくよう力を入れていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。