

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	出来るだけ外出する機会を作っているが、全体から見るとまだまだ少なく、片寄りがある。	誰もが平等に外出する機会を作る。	身体的に困難な方にも、きめ細かく個別に対応する。	6ヶ月
2	64	エスケープを防ぐため出入り口は、常に施錠しているため、外来者から閉ざされたイメージがある。	誰もが入り易い開かれたホームを目指す。	解錠時間を設け、入り易い雰囲気をつくる。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。