

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者が行っている職員との個別面談で出た意見をもとに、働きやすい職場作りをしている途中である。仕事と介護・育児を両立出来る職場を目指し体制を見直していく必要がある。	職員が働きやすい勤務体制を作っていく	職員の意見を反映した勤務体制に変更し、変更後も管理者が職員と個別の面談を行い、変更した事によって不都合な点等はないか？あった場合は、随時変更していき、働きやすい職場作りをしていく	10ヶ月
2	26	本人・本人の生活を支えている関係者皆様の意見を大切に介護計画を作成しているが、計画作成に至った経緯等、職員全員が把握出来ない現状である。本人・関係者の想いを理解した上で介護計画を実行出来るよう、記録用紙の見直しをしていく必要がある	介護計画に込められている本人、関係者の想いを理解した上で介護計画を実行できるようにしていく	記録用紙を見直し、介護計画を作成するに至った本人、関係者の気持ちや想いを職員全員が理解出来るようにしていく	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月